

ZARZĄDZENIE Nr 10/2017

Dyrektora LXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Lajosa Kossutha

z dnia 9 lutego 2017 roku

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki

LXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Lajosa Kossutha

Na podstawie art. 39 ust. 3 pkt. 3 Ustawy o Systemie Oświaty i art. 69 ust. 1 pkt. 3 w związku z art. 68 ust. 2 pkt. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się Kodeks Etyki, zwany dalej „Kodeksem Etyki” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W celu skutecznego przestrzegania Kodeksu Etyki przez społeczność szkolną, wszyscy pracownicy składają oświadczenie, o którym mowa w § 13 pkt. 3 Kodeksu Etyki.

§ 2

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami Kodeksu Etyki, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

W celu rozpatrywania wniosków dotyczących postępowania w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Kodeksu Etyki w LXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Lajosa Kossutha w Warszawie, zostaje wprowadzona Procedura, co stanowi załącznik nr 3.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

Zarządzenia nr 10/2017

Dyrektora LXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Lajosa Kossutha
z dnia 9.02.2017 roku

KODEKS ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA

LXIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

IM. LAJOSA KOSSUTHA W WARSZAWIE

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne	str. 3
ROZDZIAŁ II Zasady obowiązujące wszystkich pracowników placówki	str. 4
ROZDZIAŁ III Zasady szczegółowe obowiązujące nauczycieli	str. 6
ROZDZIAŁ IV Zasady postępowania etycznego uczniów	str. 9
ROZDZIAŁ V Tryb powoływania Komisji ds. Etyki	str. 10
ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe	str. 12

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Kodeks Etyki w LXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Lajosa Kossutha w Warszawie zwany dalej *Kodeksem Etyki*, określa standardy postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych wszystkich członków społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników) związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.

§ 2

1. Szkoła jest publiczną placówką oświatową świadczącą usługi uczniom, rodzicom i środowisku. Realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz przepisy wydane na jej podstawie; opiera się przy tym o program wychowawczy szkoły.
2. Szkoła dba o wysoką jakość i profesjonalizm pracy pedagogicznej, tworzy mechanizmy stałej kontroli jakości prowadzonych zajęć i oceny pracy nauczycieli. Wdraża zasady metodyki i dydaktyki, popiera eksperymenty i innowacje pedagogiczne, a także stosuje i rozwija nowe techniki edukacji.
3. Kodeks Etyczny Szkoły dotyczy postaw nauczycieli, uczniów i pozostałych pracowników szkoły, ich kultury osobistej, odpowiedzialności, samokrytycyzmu, uczciwości, hierarchii wartości, wiedzy i kompetencji. Stanowi dla pracowników oraz uczniów wzorzec postępowania w stosunkach interpersonalnych zarówno w relacjach szkolnych, jak i pozaszkolnych.
4. Kodeks etyczny jest dokumentem uzupełniającym do:
 - 1) Statutu szkoły;
 - 2) Regulaminu Rady Pedagogicznej;
 - 3) innych dokumentów Szkoły.
5. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie (**załącznik nr 2**). Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.

ROZDZIAŁ II
Zasady obowiązujące wśród pracowników placówki

§ 3

Zasada poszanowania godności

1. Przyrodzona i niezbywalna godność człowieka jest źródłem wszelkich jego praw i obowiązków, zarówno w aspekcie prawnym jak i moralnym. Dyrektor szkoły stoi na straży poszanowania tej godności przez pracowników i uczniów.
2. Pracownicy Szkoły powinni stanowić wzór osobowości prawej i szlachetnej, wrażliwej i odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka.
3. Relacje między uczniami i pracownikami szkoły powinny być nacechowane zaufaniem, uprzejmością, życzliwością oraz poszanowaniem odmienności przekonań i światopoglądu. Nie można nikogo dyskryminować z powodu jakichkolwiek różnic światopoglądowych.

§ 4

Zasada praworządności

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się na prawie i przyjętych w jego ramach regulaminach.
2. Wszyscy są zobowiązani stosować się do przepisów obowiązujących w szkole.
3. Szkoła udostępnia uczniom Statut, Regulaminy, Kodeks Etyczny i inne obowiązujące w niej przepisy.
4. Uczeń, jak i pracownik szkoły ma prawo domagać się poszanowania swoich regulaminowych uprawnień.

§ 5

Zasada uczciwości

1. Uczciwość nauczyciela przejawia się w jego solidnej pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz w sprawiedliwej, jawnej ocenie osiągnięć ucznia.
2. Uczeń ma prawo wglądu do swoich prac i sprawdzianów, szczególnie tych ocenionych negatywnie.
3. Relacje między uczniami i pracownikami szkoły powinny być nacechowane zaufaniem, uprzejmością, życzliwością oraz poszanowaniem odmienności przekonań i światopoglądu. Nie można nikogo dyskryminować z powodu jakichkolwiek różnic światopoglądowych.

4. Nauczyciela obowiązuje tajemnica zawodowa. Ujawnienie wiadomości, objętych tajemnicą zawodową, jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych lub zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa.

§ 6

Zasada rzetelności

1. W odniesieniu do nauczycieli rzetelność oznacza prowadzenie działalności dydaktycznej w służbie prawdzie. Nauczyciel przyznaje się do porażek, unika formułowania sądów i opinii w problematyce, w której nie jest specjalistą. Ma prawo do wątpliwości i stawiania pytań.
2. Rolą nauczyciela jest przekazywanie w sposób jasny i czytelny uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom wiedzy o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy oraz informowanie o celach swoich działań wychowawczo-dydaktycznych, stosowanych metodach, wynikach i ocenach, uzyskiwanych przez ucznia.
3. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i sumiennej pracy nad stałym podnoszeniem swojego potencjału rozwojowego oraz zdobywania wiedzy przez cały okres nauki. W tym celu uczestniczy w zajęciach, wykonuje zlecone prace domowe oraz bierze aktywny udział w życiu szkolnym i kulturalnym; ma prawo do zadawania pytań dotyczących omawianych zagadnień.
4. Nauczyciel, kierując się dobrem ucznia, wybiera odpowiednie metody, formy oraz środki nauczania i wychowania, stosuje obiektywne kryteria oceny, z uwzględnieniem zasady indywidualizacji.
5. Stale doskonali własne kwalifikacje i kompetencje zawodowe. Stara się dostosowywać swoją wiedzę i umiejętności pedagogiczne do najlepszych standardów nauki, dydaktyki i pedagogiki.

§ 7

Zasada dbałości o kulturę osobistą

1. Członkowie społeczności szkolnej zachowują powszechnie przyjęte kanony kultury osobistej. Przejawem kultury osobistej jest w szczególności uszanowanie powagi miejsca i chwili poprzez odpowiednie zachowanie i strój podczas szkolnych uroczystości, a także sposób prezentowania własnej osoby podczas zajęć codziennych.
2. Powinnością pracowników szkoły jest:
 - a. utrzymywanie wysokiej kultury osobistej, tj. nieużywanie słów wulgarnych i nieokazywanie zachowań o zabarwieniu emocjonalnym,
 - b. dbałość o odpowiedni strój wynikający z obowiązku nauczania i wychowania.

§ 8

Zasada poszanowania dóbr materialnych

1. Pracownicy szkoły i uczniowie zobowiązani są do poszanowania dóbr materialnych stanowiących jej bazę dydaktyczną.
2. Uczeń przejawia troskę o estetykę udostępnionych mu przedmiotów i urządzeń. Nie mogą być tolerowane jakiegokolwiek przejawy wandalizmu wobec dóbr materialnych szkoły, jak również ich kradzież.

§ 9

Zasada sprzeciwiania się patologiom życia szkolnego i społecznego

1. Każdy pracownik szkoły powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia szkolnego i społecznego, bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego. W szczególności należy więc:
 - a) przeciwstawiać się przemocy i agresji;
 - b) reagować w przypadku naruszania zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów w budynkach szkoły;
 - c) dbać, by szkoła była wolna od narkotyków;
 - d) walczyć z wszelkimi aktami wandalizmu, czy kradzieży.

§ 10

Zasada dbania o dobre imię i wizerunek szkoły

1. Każdy członek społeczności szkolnej dba o promocję szkoły, propaguje jej sukcesy i osiągnięcia.
2. Wszelkie postawy i opinie krytyczne winny być przedstawiane w dyskusjach wewnątrzszkolnych, by inspirować do przedsięwzięć służących doskonaleniu funkcjonowania szkoły.
3. Powinnością wszystkich członków społeczności szkolnej jest unikanie działań wymierzonych w autorytet i dobre imię szkoły.

ROZDZIAŁ III

Zasady szczegółowe obowiązujące wśród nauczycieli

§ 11

Naczelną zasadą w postępowaniu z dziećmi i młodzieżą jest poszanowanie ich godności i podmiotowe traktowanie oraz świadomość, że proces edukacyjny wymaga czasu i u każdego ucznia przebiega indywidualnie. W swoich działaniach nauczyciel jest obowiązany i sprawiedliwy. Szanuje przy tym godność osobistą każdego człowieka i wymaga takiego samego szacunku wobec siebie.

Wyraża się to w etycznej postawie względem:

- 1) uczniów,
- 2) rodziców,
- 3) innych nauczycieli,
- 4) miejsca pracy i władz zwierzchnich.

§ 12

Postawa nauczyciela względem uczniów

1. Nauczyciel respektuje prawa dzieci wyrażone w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa dotyczące edukacji.
2. Uznaje wyjątkowość, indywidualność i specyfikę potrzeb każdego ucznia oraz dostarcza mu pomocy i wsparcia, aby mógł zrealizować swój potencjał intelektualny.
3. Każdy nauczyciel chroni uczniów przed patologiami oraz reaguje na problemy uczniów, pomagając je rozwiązywać.
4. Odnosi się profesjonalnie i z przyjaźnią do uczniów, stwarzając optymalny dystans.
5. Pomaga odnaleźć uczniom zainteresowania oraz umożliwia ich rozwijanie.
6. Nauczyciel powinien wzmacniać poczucie własnej wartości uczniów.
7. Wykazuje troskę, pilność i dyskrecję w każdej sprawie dotyczącej opieki nad uczniami.
8. Zapewnia, że informacje poufne dotyczące ucznia i jego rodziny nie będą wykorzystywane w żaden sposób na jego szkodę, w szczególności zaś w sprawach związanych z światopoglądem i wyznaniem religijnym.
9. Zachowuje obiektywizm w ocenianiu oraz postępowaniu w sytuacjach konfliktowych (zarówno między uczniami, jak i w relacji nauczyciel-uczeń) oraz czuje się odpowiedzialny za rozwiązanie lub załagodzenie wszelkich konfliktów.
10. Obowiązkiem nauczyciela jest umacnianie poczucia odpowiedzialności i dumy z przynależności do polskiego narodu oraz wychowywanie w duchu patriotyzmu i solidarności międzyludzkiej.
11. Nauczyciel zdecydowanie sprzeciwia się paleniu papierosów, piciu alkoholu, używaniu narkotyków lub innych środków odurzających oraz innym sytuacjom ogólnie uznanym za zagrażające zdrowiu i życiu człowieka.

§ 13

Postawa nauczyciela względem rodziców:

1. Nauczyciel honoruje prawa rodziców do zasięgania informacji i konsultacji poprzez uzgodnione procedury mające na celu dobro ich dzieci.
2. Nauczyciel zobowiązany jest respektować władzę rodzicielską, jednakże powinien służyć profesjonalną radą, mając na uwadze dobro dziecka.
3. Dokłada wszelkich starań, aby zachęcić rodziców do aktywnego udziału w edukacji dziecka i wspierania jego procesu rozwoju.
4. Przekazuje w sposób komunikatywny informacje, wskazując nie tylko słabe, ale przede wszystkim mocne strony dziecka, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a także z taktownym wyczuciem sytuacyjnym.
5. Nauczyciel powinien w sytuacjach konfliktowych dla dobra szkoły i ucznia wypracować kompromis w relacji: szkoła-rodzice.
6. Nauczyciel zdecydowanie przeciwstawia się jakimkolwiek formom wywierania wpływu na sposób oceny uczniów.

§ 14

Postawa nauczyciela względem innych nauczycieli i pracowników szkoły

1. Nauczyciel kieruje się solidarnością zawodową.
2. Nauczyciel, ze wsparciem dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego i innymi pracownikami oświaty, powinien tworzyć zespół ludzi wspomagających się w realizacji wspólnego celu, jakim jest nauczanie i wychowanie.
3. Doświadczony nauczyciel winien otoczyć opieką nauczycieli rozpoczynających pracę, służąc im radą i pomocą. Nauczyciele winni okazywać szacunek kolegom z pracy. Powinnością nauczyciela jest uważne słuchanie i w konsekwencji wyciąganie wniosków, będących źródłem późniejszego doświadczenia zawodowego oraz propagowanie zdrowego współzawodnictwa na polu zawodowym.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do nierozpowszechniania informacji z posiedzeń rad pedagogicznych.
5. Pomaga kolegom we wspólnym realizowaniu zadań szkoły oraz obowiązujących procedur postępowania.
6. Nauczyciel w sytuacji zastrzeżeń do własnej pracy (zgłoszonych przez dyrektora, rodziców, uczniów) przyjmuje i korzysta z rad, doświadczeń oraz metod pracy innych nauczycieli.

7. Nauczyciel powinien stanowczo przeciwstawiać się wszelkim naciskom w różnorodnej formie np. mobbingowi, itp.

§ 15

Postawa nauczyciela wobec obowiązków oraz władz zwierzchnich

1. Nauczyciel pozyskuje publiczne zaufanie i szacunek poprzez wysoki jakościowo poziom nauczania zapewniany wszystkim uczniom.
2. Nieustannie pogłębia profesjonalną wiedzę.
3. Dobrze planuje swoją pracę dydaktyczną w oparciu o obowiązującą podstawę programową i przyjęte w szkole programy.
4. Jak najlepiej wykorzystuje w pracy z uczniem zdobyte kompetencje i kwalifikacje.
5. Zachowuje odpowiednią kulturę bycia.
6. Niedopuszczalne jest w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych spożywanie posiłków, korzystanie z telefonów komórkowych oraz uleganie własnym nałogom.
7. Nauczyciel podejmuje przewidziane prawem kroki w przypadku jawnego łamania ogólnie obowiązujących norm etycznych wobec jego osoby lub w sytuacjach, których jest świadkiem.
8. Przestrzega postanowień niniejszego kodeksu. Zmian w kodeksie etycznym dokonuje zespół powołany przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV

Zasady kodeksu etycznego wśród uczniów

§ 16

Zgodnie z kodeksem etycznym uczeń:

1. Przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Z szacunkiem i kulturą odnosi się do drugiego człowieka - przestrzega kultury słowa.
3. Jest wrażliwy na krzywdę innych i służy pomocą.
4. Cechuje go schludny wygląd dostosowany do wymogów szkoły. Na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym.

5. Dbą o bezpieczeństwo, nie stosuje przemocy słownej, fizycznej ani psychicznej.
6. Szanuje mienie szkolne - dba jak o swoje własne.
7. Nie przywłaszcza cudzych własności.
8. Jest zobowiązany do zachowania tajemnicy w sprawach osobistych powierzanych w zaufaniu przez inną osobę (kolegę, koleżankę, nauczyciela), chyba że zagraża to zdrowiu lub bezpieczeństwu innych.
9. Rozumie potrzebę obowiązku systematycznego uczęszczania do szkoły.
10. Dbą o własny harmonijny rozwój fizyczny, duchowy i moralny.
11. Przestrzega zasad zdrowego stylu życia, nie ulega nałogom;
12. Godnie reprezentuje swoją Szkołę na uroczystościach szkolnym i pozaszkolnych;
13. Szanuje odmienne przekonania, wiarę i poglądy innych, a także godność i wolność drugiego człowieka.

ROZDZIAŁ V

Tryb powoływania Komisji ds. Etyki

§ 17

1. W LXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Jajosa Kossutha w Warszawie powołuje się Komisję ds. Etyki do spraw postępowania etycznego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, spośród kadry nauczycielskiej.
2. Kadencja Komisji ds. Etyki trwa trzy lata i rozpoczyna się z początkiem każdego roku szkolnego, trwa do jego zakończenia.
3. Kadencja członków Komisji ds. Etyki powołanej po raz pierwszy w szkole rozpoczyna się dnia 9 lutego 2017 roku i kończy w dniu 31 sierpnia w roku 2020.
4. Działalność Komisji ds. Etyki wygasa w przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji. Na okres do końca kadencji Dyrekcja powołuje nowego członka Komisji zgodnie z postanowieniem powyżej.

§ 18

Do kompetencji Komisji ds. Etyki należy:

1. podejmowanie czynności wyjaśniających w sprawie naruszenia zasad postępowania etycznego przez nauczyciela;
2. podejmowanie czynności mających na celu polubowne rozstrzygnięcie konfliktów wynikających z naruszenia przez nauczyciela zasad postępowania etycznego;
3. wspieranie pracowników w przestrzeganiu kodeksu etycznego;
4. promowanie idei kodeksu w szkole;
5. aktualizacja treści kodeksu;
6. wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania etycznego nauczycieli przekazanych Rzecznikowi przez Dyrektora.

§ 19

1. Komisja ds. Etyki wykonuje swoje kompetencje, podejmując czynności wyjaśniające z urzędu, albo w wyniku przekazania mu sprawy przez Dyrektora szkoły, bądź na podstawie wniosku skierowanego bezpośrednio do Komisji ds. Etyki przez nauczyciela lub inną osobę zainteresowaną, informując jednocześnie Dyrektora o tym wniosku.
2. Jeżeli Komisja ds. Etyki uzna, że nauczyciel naruszył zasady postępowania etycznego, może wnioskować o odpowiedzialność dyscyplinarną, niezwłocznie informując o tym Dyrektora szkoły.
3. Przedstawiciel Komisji ds. Etyki informuje Dyrektora szkoły o podejmowanych czynnościach i ich rezultatach; zawiadamia również Dyrektora o uchylaniu się nauczyciela od uczestnictwa w czynnościach wyjaśniających - w tej sytuacji odpowiednią decyzję wobec nauczyciela podejmuje Dyrektor.
4. Nauczycielowi, wobec którego Komisja podjęła czynności wyjaśniające, oraz osobom, które złożyły wniosek w sprawie naruszenia przez nauczyciela zasad postępowania etycznego, przysługuje prawo złożenia skargi na czynności Komisji.
5. Komisja ds. Etyki przedstawia Radzie Pedagogicznej, na ostatnim posiedzeniu Rady w danym roku szkolnym, informację o przestrzeganiu postanowień Kodeksu przez nauczycieli.
6. Wszelkie niejasności, problemy związane z interpretacją treści Kodeksu Etycznego rozwiązuje Komisja ds. Etyki i Dyrektor szkoły.

7. Komisja, po zakończeniu kadencji, przekazuje dokumentację prowadzonych spraw do sekretariatu szkoły

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 20

1. W sprawie naruszenia zasad zawartych w kodeksie mogą wnioskować pracownicy szkoły, rodzice oraz uczniowie, wypełniając formularz dostępny w sekretariacie szkoły i składając go do Komisji ds. Etyki (**załącznik nr 1 do Kodeksu Etyki**).
2. Postępowanie w razie naruszenia zasad Kodeksu Etyki:
 1. rozmowa z Komisją ds. Etyki w celu wyjaśnienia zajścia i dojścia do wspólnego rozwiązania (porozumienie ustne);
 2. ponowna rozmowa z Komisją zakończona notatką służbową;
 3. rozmowa z Dyrektorem szkoły.

§ 21

Kodeks Etyki obowiązuje od 9 lutego 2017 roku.

§ 22

Zmiany w Kodeksie Etyki mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jej ustalania.

Załącznik nr 2

do Kodeksu Etyki

w LXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Lajosa Kossutha w Warszawie

z dnia 9 lutego 2017 roku

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
LXIII LO im. L Kossutha
W Warszawie

OPIS ZDARZENIA :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej formularz)

Załącznik nr 2
Zarządzenia nr 10/2017
Dyrektora LXIII LO im. Lajosa Kossutha w Warszawie
z dnia 9 lutego 2017 roku

Imię

Nazwisko

Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Szkoły i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
data czytelny podpis