

**REGULAMIN UCZESTNICTWA SZKOŁY
W PROGRAMIE
SZKOŁA-AMBASADOR PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO
(EPAS - European Parliament Ambassador School)
wersja IX/2018**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Program nosi nazwę Szkoła-Ambasador Parlamentu Europejskiego (**EPAS** – European Parliament Ambassador School).
2. Organizatorem programu jest Biuro Parlamentu Europejskiego w Polsce (BPE), ul. Jasna 14/16 A, 00-041 Warszawa, zwane „**Organizatorem**”.
3. Uczestnikiem programu jest „**Szkoła**”.
4. Szkoły są wizytowane przez przedstawiciela Wykonawcy programu. W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 podmiotem odpowiedzialnym jest Centrum Edukacji Obywatelskiej („**Wykonawca**”).
5. Wszelka korespondencja szkół z organizatorem odbywa się mailowo na adres epwarszawa@ep.europa.eu. W temacie wiadomości powinno znaleźć się wyrażenie „EPAS”.

§2

CELE PROGRAMU

Program ma na celu:

1. Poszerzenie wiedzy uczniów szkół średnich o europejskiej demokracji parlamentarnej, europejskich wartościach obywatelskich, procesach demokratycznych, procesach decyzyjnych oraz roli Parlamentu Europejskiego (**PE**). Program daje uczniom możliwość zrozumienia praw przysługujących im jako europejskim obywatelom oraz uzyskania informacji jak mogą aktywnie uczestniczyć w życiu demokratycznym Unii Europejskiej (**UE**).
2. Udostępnienie platform do interakcji i współpracy między PE, uczniami i nauczycielami.
3. Tworzenie stale rozwijającej się sieci wiarygodnych i aktywnych popularyzatorów wiedzy (nauczycieli), którzy w związku ze swoim zawodem odgrywają kluczową rolę w przekazywaniu młodym ludziom wiedzy oraz pogłębianiu ich świadomości.
4. Udostępnianie przydatnych pomocy dydaktycznych i organizację seminariów dla nauczycieli w Polsce oraz w Brukseli lub Strasburgu.
5. Wykorzystanie istniejących sieci współpracy biur PE ze Szkołami.

§3 ZADANIA SZKOŁY

Do zadań Szkoły uczestniczącej w programie należą:

1. Założenie szkolnego Punktu Informacyjnego poświęconego Europie, Unii Europejskiej oraz instytucjom europejskim. Zadaniem zarówno Starszych, jak i Młodszych Ambasadorów będzie zadbanie o jego bieżącą działalność. Punkt może być wirtualny lub fizyczny.
2. Organizacja działań poświęconych bieżącemu ustawodawstwu PE lub innym istotnym kwestiom europejskim.
3. Wykorzystanie otrzymanych scenariuszy lekcji europejskich w czasie zajęć dydaktycznych i podczas spotkań kółek zainteresowań.
4. Organizacja na terenie Szkoły lub poza nią wydarzenia pod hasłem „Dzień Europy” około 9 maja. Celem wydarzenia będzie pogłębienie wiedzy uczniów o integracji europejskiej i roli PE.

Ponadto Szkoła może podjąć także działania fakultatywne, np. współpracę z innymi Szkołami, posłami do PE, przeprowadzenie lekcji europejskiej w kilku klasach i/lub wg różnych scenariuszy itp.

§4 ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Program edukacyjny jest skierowany do szkół średnich.
2. Po przesłaniu deklaracji udziału w programie¹ Szkoła wyznacza 1-3 nauczycieli do realizacji programu, zwanych dalej Starszymi Ambasadorami. Starszymi Ambasadorami mogą zostać osoby wybrane spośród pracowników Szkoły: dyrektorzy, nauczyciele, pracownicy biblioteki lub administracji.
3. Starszy Ambasador:
 - a) odpowiada za realizację programu w szkole,
 - b) wyznacza zainteresowanych uczniów do pełnienia funkcji Młodszych Ambasadorów.
4. Młodszy Ambasador:
 - a) powinien wykazać się szczególną aktywnością w dzieleniu się wiedzą o UE i PE,
 - b) jest odpowiedzialny za wspieranie nauczyciela w realizacji programu EPAS, informowanie innych uczniów o bieżących sprawach związanych z Unią Europejską, organizację szkolnego Punktu Informacyjnego oraz wydarzenia z okazji Dnia Europy, koordynowanie gier, kontakt z innymi szkołami itd.
5. Zalecana liczba Młodszych Ambasadorów to 2-5 osób na klasę.
6. Starszy Ambasador otrzymuje materiały pomocnicze do realizacji programu, w tym scenariusze lekcji europejskich oraz materiały pomocnicze do organizacji szkolnego Dnia Europy jak debaty, happeningi, gra miejska².
7. Dla szkół nowoprzyjętych do programu organizowane jest szkolenie wstępne. Nauczyciele uzyskują informacje o celach programu, sposobach jego realizacji i wysłuchają prezentacji o Unii Europejskiej, a w szczególności o PE.
8. W spotkaniu mogą również brać udział szkoły uczestniczące w programie w poprzednich latach.
9. Podczas roku szkolnego odbywa się wizyta oceniająca w szkole. Jej wynikiem będzie ocena, czy Szkoła spełniła minimalne wymogi programu.
10. Podczas wizyty odbędzie się także mini warsztat dla uczniów na temat uzgodniony wcześniej ze Starszym Ambasadorem.

11. Po odbytej wizycie w szkole przedstawiciel Wykonawcy wypełnia formularz „Potwierdzenie wizyty w Szkole”³ i przesyła Organizatorowi.
12. Niektóre szkoły podlegają tylko ocenie telefonicznej. Ocena telefoniczna podlega tym samym kryteriom, co wizyta stacjonarna.
13. Wizycie przedstawiciela Wykonawcy w Szkole może towarzyszyć ekipa filmowa w celu nakręcenia materiału filmowego z realizacji programu. Mile widziane będą wypowiedzi nauczycieli i uczniów do kamery.
14. Nauczyciele są proszeni o uzyskanie od rodziców niepełnoletnich uczniów oraz od uczniów pełnoletnich zgody na wykorzystanie danych osobowych, w tym wizerunku⁴.
15. Szkoła jest zobowiązana do sporządzania dokumentacji fotograficznej i filmowej z realizacji programu. Zdjęcia (5-10 sztuk) oraz film (maks. 3-minutowy) należy odesłać do Organizatora.
16. Po zakończeniu ostatniego działania, którym z reguły jest Dzień Europy, Szkoła odsyła „Sprawozdanie Szkoły z realizacji programu EPAS”⁵.
17. Dla nauczycieli EPAS organizowane są seminaria w Brukseli. Wybór nauczycieli na seminarium odbędzie się na podstawie oceny zaangażowania szkoły w projekcie, opisanego w „Sprawozdaniu Szkoły z realizacji programu EPAS”.
18. Przed zakończeniem roku szkolnego odbywa się spotkanie certyfikacyjne. Jest ono poświęcone wręczeniu tablic i dyplomów oraz podsumowaniu realizacji programu w minionym roku szkolnym.
19. Szkoła, która spełniła podstawowe wymogi, otrzymuje:
 - 1) tablicę honorową do umieszczenia na/w budynku Szkoły z logiem PE oraz napisem „Szkoła-Ambasador”,
 - 2) dyplom dla Szkoły za udział w programie,
 - 3) podziękowanie dla dyrektora za udział Szkoły w programie,
 - 4) podziękowania dla Starszych ambasadorów za realizację programu w danym roku szkolnym,
 - 5) dyplomy dla Starszych Ambasadorów za realizację programu
 - 6) dyplomy dla Młodszych Ambasadorów za udział w programie.
20. Nauczyciele są proszeni o wcześniejsze przygotowanie listy uczniów-Młodszych Ambasadorów, którzy otrzymają dyplom⁶.

§5

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. Szkoła może podjąć decyzję o wystąpieniu z programu.
2. Rezygnacja z programu następuje poprzez wysłanie stosownej informacji e-mailem.
3. W przypadku rezygnacji Szkoła, która otrzymała tytuł „Szkoła-Ambasador PE”, ma prawo do bezterminowego zachowania otrzymanej tablicy.
4. Szkoła, która angażuje się w działania niezgodne z założeniami i zasadami Unii Europejskiej, może być wykluczona z programu.

§6

HARMONOGRAM PROGRAMU

Działania programu odbywają się w ciągu jednego roku szkolnego. Szkoła może kontynuować działania z roku na rok.

	Rodzaj aktywności	Kto wykonuje czynność	Termin	Uwagi

1.	Rekrutacja do programu – wysłanie e-maili do szkół z zaproszeniem do programu	Organizator	do końca maja	
2.	Szkoła potwierdza wolę przystąpienia do programu w bieżącym roku szkolnym	Szkoła	do 31/05	za pomocą formularza „Deklaracja uczestnictwa”
3.	Szkolenie wstępne dla nowych szkół	Organizator	wrzesień	miejsce spotkań: siedziby Biura (Warszawa, ul. Jasna 14/16a lub Wrocław, ul. Widok 10); szkoły są przydzielone wg mapy ⁷
4.	Rekrutacja uczniów - Młodszych Ambasadorów	Starszy Ambasador	październik	sposób rekrutacji pozostawiony do decyzji nauczyciela
5.	Nauczyciele uzyskują od rodziców niepełnoletnich uczniów oraz od uczniów pełnoletnich zgody na wykorzystanie danych osobowych, w tym wizerunku	Starszy Ambasador	do połowy grudnia	formularze zgody nauczyciel przechowuje w szkole
6.	Wizyty wspierające/ewaluacyjne w szkołach	Organizator/ przedstawiciel Wykonawcy	październik, marzec, kwiecień, maj	po umówieniu wizyty z nauczycielem
7.	Odesłanie do Organizatora formularza „Potwierdzenie wizyty w szkole”	przedstawiciel Wykonawcy	zbiorczo, po zakończeniu wszystkich wizyt do końca maja	
8.	Odesłanie do Wykonawcy listy Młodszych Ambasadorów celem przygotowania dyplomów	Starszy Ambasador	do końca kwietnia	do tej samej listy należy wpisać nazwisko dyrektora Szkoły
9.	Odesłanie do Organizatora formularza „Sprawozdanie Szkoły z realizacji programu EPAS”	Starszy Ambasador	do końca maja	wraz ze zdjęciami i filmem/filmami
10.	Przesłanie do szkół informacji o przyznaniu szkole tytułu „Szkoła-Ambasador Parlamentu	Organizator	do końca maja	

	Europejskiego” i zaproszenia na spotkanie certyfikacyjne			
11.	Przekazanie szkole tablicy honorowej i/lub dyplomów podczas spotkania certyfikacyjnego	Organizator	do połowy czerwca	

¹ Deklaracja udziału w programie

² Wykaz materiałów pomocniczych do realizacji programu, w tym scenariusze lekcji europejskich.

³ Potwierdzenie wizyty w szkole

⁴ Zgoda na wykorzystanie danych osobowych, w tym wizerunku

⁵ Sprawozdanie szkoły z realizacji programu EPAS

⁶ Dane do dyplomów

⁷ Mapa Polski ze szkołami należącymi do programu Szkoła-Ambasador PE